

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) **für die Buchung von Leistungen** (Beratungen, Workshops, Coachings, Vorträgen)

1. Geltungsbereich und Allgemeines

- 1.1 Die nachfolgenden AGB gelten für alle zwischen der Firma Steinicke Consulting und deren Kunden geschlossenen Verträge bzw. bestätigte Angebote über die Buchung von Beratungen, Workshops, Coaching und Vorträgen.
- 1.2 Abweichende Bedingungen des Kunden werden nicht anerkannt, es sei denn, die Firma Steinicke Consulting hat ausdrücklich Änderungen und Abweichungen schriftlich zugestimmt.

2. Vertragsschluss und Zahlungsbedingungen

- 2.1 Der Kunde erhält von der Firma Steinicke Consulting in der Regel ein schriftliches Angebot. Dieses wird durch den Kunden innerhalb von 14 Tagen schriftlich bestätigt und wird damit zum verbindlichen Vertrag.
- 2.2 Die Firma Steinicke Consulting informiert zusätzlich über die Internetseite www.steinicke.de und über sonstige Medien, z.B. Mails, soziale Netzwerke, über die Leistungen und Angebote. Die wesentlichen Merkmale und Inhalte ergeben sich aus den erfolgten Workshopbeschreibungen. Diese Informationen sind kein bindendes Angebot auf Abschluss eines Vertrages.
Wenn ein Kunde eine Anmeldung per Telefon, Mail oder über die sozialen Netzwerke vornimmt, erhält er innerhalb von 5 Werktagen nach Eingang der Anfrage ein Vertragsangebot. Dieses wird durch den Kunden innerhalb von 14 Tagen schriftlich bestätigt und wird damit zum verbindlichen Vertrag.
- 2.3 Der Kunde erhält die Rechnung auf der Grundlage dieses bestätigten Angebots bzw. Vertrages nach der Durchführung der so vertraglich vereinbarten Leistung. Damit wird der Kunde verpflichtet, innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungszugang die Leistung zu bezahlen.
- 2.4 Die Durchführung weiterer Leistungen für den Kunden werden nur erfolgen, wenn vorhergehende Leistungen fristgerecht bezahlt wurden.

3. Widerrufsrecht/ Rücktrittsrecht

- 3.1 Die Firma Steinicke Consulting und der Kunde haben das Recht, bei terminlichen oder anderen dringenden Gründen bis 60 Tage vor dem Durchführungstermin von den vereinbarten Leistungen zurückzutreten. Die Rücktrittsfrist ist bis 60 Tage vor der vereinbarten Leistung gebührenfrei.
- 3.2 Dieser Widerruf/Rücktritt muss immer schriftlich erfolgen und ist eindeutig zu erklären.

- 3.3 Bei Nichteinhaltung dieser Widerrufsfrist von 60 Tagen vor dem Leistungstermin durch den Kunden ist der vereinbarte Rechnungsbetrag wie folgt gestaffelt fällig:
- Ab 60 Tage fällt eine Stornierungsgebühr von 10% an.
 - Ab 30 bis 15 Tage fällt eine Stornogebühr von 30% an.
 - Ab 15 Tagen berechnet die Unternehmens- und Persönlichkeitsentwicklung 100 % des Honorars.
- 3.4 Bei Absage der Workshops, Coaching, Beratungen durch die Firma Steinicke Consulting wegen Krankheit oder höherer Gewalt, ist diese verpflichtet, in Abstimmung mit dem Kunden einen neuen Terminvorschlag zu machen, um den vereinbarten Vertrag/ das bestätigte Angebot zu erfüllen. Schadenersatzansprüche des Auftraggebers sind hierbei ausgeschlossen.
- 3.5 Das bloße Fernbleiben des Kunden von den vereinbarten Leistungen gilt nicht als Rücktritt oder Widerruf und führt zum Fälligwerden des gesamten Rechnungsbetrages.

4. Urheberrecht/ Nutzungsbedingungen

4.1 Das Urheberrecht an allen von der Firma Steinicke Consulting im Rahmen der Leistung erstellten Unterlagen, Konzepten, Entwürfen, Übungen und sonstigen Materialien verbleibt bei dem jeweiligen Verfasser bzw. bei der Firma Steinicke Consulting. Gleiches gilt für von anderen Urhebern oder in Zusammenarbeit mit anderen Urhebern erstellten Materialien.

2

4.2 Wurde vom Kunden im Vorfeld Material zur Verfügung gestellt, so hat dieser das Urheberrecht und kann das Vernichten oder die Rückgabe dieser Materialien verlangen.

4.3 Die Vervielfältigung und / oder anderweitige Nutzung der zur Verfügung gestellten Lernmaterialien für die Leistungen der Firma Steinicke Consulting sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung erlaubt.

5. Verschwiegenheit

5.1 Alle Informationen, die während oder nach den vereinbarten Leistungen ausgetauscht werden, sind nur für die Arbeit im Rahmen der Beratungen, Workshops oder des Coachings zu nutzen. Dies gilt auch für vereinbarte Leistungen und Honorare.

5.2 Über alle Informationen besteht beiderseitig die Pflicht zur Verschwiegenheit.

6. Qualitätskontrolle

6.1 Nach jeder Leistung erfolgt eine Qualitätserhebung. Im Rahmen eines Beurteilungsbogens erhalten Kunden die Möglichkeit, Inhalte, Methodik und Ablauf auf einzuschätzen. Diese Einschätzungen sind Grundlage für weitere Leistungen.

7. Datenschutz

7.1 Alle Angebots- bzw. Vertragsdaten sowie Teilnehmerdaten sind unternehmens- und personengebunden. Diese Daten werden von der Firma Steinicke Consulting gespeichert und ausschließlich zur Leistungsabwicklung genutzt.

7.2 Nach der erbrachten Leistung werden die Daten lediglich soweit gespeichert, als dies nach steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist.

8. Haftung

8.1 Die Firma Steinicke Consulting haftet auf Schadensersatz im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nur nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen.

8.2. Die Haftung für Vertragsverletzungen oder unerlaubte Handlungen ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

8.3. Die vorgenannten Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung der angestellten Mitarbeiter.

9. Erfüllungsort/ Rechtswahl/ Gerichtsstand

9.1 Soweit sich im Angebot nichts anderes vereinbart, ist Erfüllung- und Zahlungsort der Geschäftssitz der Firma Steinicke Consulting in Neubrandenburg.

9.2 Sollte einer oder mehrere Punkte dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, beeinträchtigt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Punkte und die Wirksamkeit des Vertrages nicht.